

2025–2026 İNGİLİZCE HAZIRLIK PROGRAMI GERİ BİLDİRİM FORMU DEĞERLENDİRME RAPORU

Yabancı Diller Yüksekokulu | İç Paydaş Geri Bildirimleri

1. Raporun Amacı ve Kapsamı

Bu rapor, 2025–2026 akademik yılında İngilizce Hazırlık Programı kapsamında öğretim elemanlarından alınan geri bildirimlerin sistematik biçimde değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Geri bildirim formunda Yönetim ve İdari İşler, Mesleki Gelişim, Müfredat ve Materyal, Ölçme-Değerlendirme ve Self-Access Center (SAC) birimlerine ilişkin açık uçlu sorular yer almaktadır.

Form toplam 13 yanıt içermektedir. Yanıtlar açık uçlu olduğundan katılımcıların tüm soruları yanıtlamadığı görülmektedir. Bu nedenle bulgular, nicel bir memnuniyet puanı olarak değil; tekrar eden temalar, olumlu değerlendirmeler, geliştirme önerileri ve somut iyileştirme ihtiyaçları üzerinden nitel olarak değerlendirilmiştir.

2. Genel Değerlendirme

Genel olarak geri bildirimler, Hazırlık Programının işleyişine ilişkin olumlu bir tablo ortaya koymaktadır. Özellikle iletişime açıklık, sorunlara hızlı müdahale, sınav süreçlerinin düzenli ve standart biçimde yürütülmesi, haftalık programların yapılandırılması, materyal desteği, mesleki gelişim fırsatlarının duyurulması ve SAC'ın öğrenci katılımını destekleyen yapısı olumlu biçimde vurgulanmıştır.

Bununla birlikte, geri bildirimlerde yalnızca tekil operasyonel sorunlar değil, programın daha sistematik biçimde iyileştirilebileceği bazı alanlar da öne çıkmaktadır. Bunların başında düşük öğrenci sayılı sınıfların yönetimi, ders saatlerinin düzenlenmesi, level meetinglerin işlevinin yeniden değerlendirilmesi, Moodle materyal düzeninin iyileştirilmesi, üst düzeylerde materyal ve üst düzey bilişsel becerilere yönelik içeriklerin artırılması, sınav değerlendirme ölçütlerinin daha açık hale getirilmesi ve yazılı çalışmalara verilen geri bildirim konusunda kurumsal bir standardın oluşturulması gelmektedir.

3. Birim Bazında Bulgular

3.1. Yönetim ve İdari İşler

Olumlu yönler:

- Öğretim elemanlarının ders programı ve nöbet/ikame günleri gibi konulardaki tercihlerinin dikkate alınması.
- Yönetime kolay erişim ve sorulara/sorunlara hızlı yanıt verilmesi.
- Görev ve sorumlulukların genel olarak açık ve düzenli yürütülmesi.
- Akademik takvim ve dönemler arasındaki dinlenme sürelerine ilişkin olumlu değerlendirmeler.

Geliştirme alanları:

- İkame (sub) görevlerinin dağılımında öngörülebilir bir sistem oluşturulması; sınav görevlerinin görev indeksine nasıl yansıtılacağına netleştirilmesi.
- Öğrenci sayısı düşük sınıfların birleştirilmesi veya yeniden yapılandırılması yoluyla insan kaynağı ve sınıf kaynaklarının daha etkin kullanılması.
- Düzensiz/irregular öğrencilerin takibi ve sınavlara katılımı için daha pratik bir sistem oluşturulması.
- Sabah ve öğleden sonra ders saatlerinin ulaşım, öğrenci yaşamı ve çalışanların ailevi sorumlulukları dikkate alınarak yeniden değerlendirilmesi.

3.2. Mesleki Gelişim Birimi (PDU)

Olumlu yönler:

- Ders gözlemleri ve gözlem sonrasında verilen yapıcı geri bildirimler.
- Mesleki gelişim fırsatları, eğitim ve çalıştayların düzenli biçimde duyurulması.
- Pazartesi mesajları ve öğretim elemanlarına sunulan kaynak/fırsat paylaşımları.

Geliştirme alanları:

- Tek yönlü veya bireysel katılıma dayalı webinarlar yerine daha etkileşimli ve ekip temelli mesleki gelişim faaliyetlerinin artırılması.
- Ders gözlemi ve geri bildirim sürecinin, ders kaydı üzerinden veri temelli/diyalojik yansıtma gibi alternatif modellerle zenginleştirilmesinin değerlendirilmesi.
- Öğretim elemanları ve öğrenciler için yararlı dijital kaynak ve web sitelerinin daha sistematik paylaşılması.

3.3. Müfredat ve Materyal Birimi

Olumlu yönler:

- Haftalık programların ayrıntılı, düzenli, anlaşılır ve gerektiğinde esnek olması.
- Materyallerin ve ders akışlarının genel olarak ders hedefleriyle uyumlu olması.
- Yazma kitapçıklarının güncellenmesi ve Moodle üzerinden kaynak paylaşımının yararlı bulunması.
- Birimin öğretim elemanlarının önerilerine açık ve erişilebilir olması.

Geliştirme alanları:

- PIN düzeyinde mevcut zamanı daha etkili kullanmak üzere ek materyal ve etkinliklerin artırılması.
- Üst düzeylerde daha ileri dilbilgisi konularına yer verilmesi.
- Intermediate düzeyinde listening içeriklerinin haftanın/ünitenin temalarıyla daha güçlü ilişkilendirilmesi.
- Quiz ve EPE formatlarıyla ilişkili ek listening materyallerinin hazırlanması.
- Haftalık ders akışında okuma, beceri testi, task ve geri bildirim aşamaları arasında daha güçlü tematik ve pedagojik bütünlük sağlanması.
- Moodle'da öğrenci materyallerinin daha tutarlı adlandırılması, klasörlenmesi ve görünür hale getirilmesi.

- Level meetinglerin yalnızca doküman/guideline üzerinden bilgilendirme yerine öğretim elemanlarının gerçek sınıf deneyimlerini, sorularını ve sorunlarını paylaşabilecekleri daha etkileşimli bir yapıya dönüştürülmesi.

3.4. Ölçme ve Değerlendirme Birimi

Olumlu yönler:

- Sınav süreçlerinin düzenli, standart ve tutarlı yürütülmesi.
- Sınav takvimleri ve prosedürlerinin açık olması.
- Değerlendirmelerin ders hedefleriyle genel olarak uyumlu bulunması.
- Sınav uygulamalarında birim üyelerinin ulaşılabilir ve destekleyici olması.

Geliştirme alanları:

- Üst düzey sınavlarda eleştirel düşünme ve üst düzey bilişsel becerileri daha fazla ölçen görevlerin değerlendirilmesi.
- Özellikle speaking sınavlarında görevlerin puanlanması ve görevler arasındaki ağırlıkların daha açık biçimde belirlenmesi.
- ELE speaking görevinin düzeyin özellikleri ve görev güclüğü açısından yeniden değerlendirilmesi.
- ECT sınavlarında birleştirilen sınıfların sınav listelerinde hangi sınıfa devam ettiklerinin açıkça gösterilmesi.
- ECT written ve spoken bölümlerinin öğretim elemanlarının iş yükü ve değerlendirme kalitesi açısından farklı günlerde uygulanmasının değerlendirilmesi.
- Sınav görevleri ve puanlama politikaları konusunda öğretim elemanlarına daha açık bilgilendirme yapılması.
- Quiz 2 ve ECT arasındaki zamanlama ile öğrencilerin geri bildirimleri kullanarak eksiklerini giderebilmeleri arasındaki ilişkinin gözden geçirilmesi.
- Yazılı çalışmalara verilen geri bildirim konusunda tüm seviyelerde ortak bir kurumsal yaklaşım oluşturulması.

3.5. Self-Access Center (SAC)

Olumlu yönler:

- Öğrencilerin ders dışı dil öğrenme ve özerk öğrenme fırsatlarını desteklemesi.
- Çok sayıda ve çeşitli oturumların sunulması.
- Öğrencilerin etkinliklerden memnun olması.
- SAC katkısının toplam nota bonus olarak yansıtılmasının olumlu bir gelişme olarak görülmesi.
- Öğretim elemanlarının gönüllü katkısının artmış olması.

Geliştirme alanları:

- SAC belgelerinin sınıf danışmanları tarafından toplandıktan ve puanlar girildikten sonra çevrim içi klasörlere düzenli aktarılması.
- Öğretmen tasarımı etkinliklere daha fazla alan açılması ve programlamada daha fazla esneklik sağlanması.

- Farklı fakültelerden öğretim üyeleri, lisansüstü öğrenciler, mezunlar, dış temsilcilikler veya kültür kurumlarıyla iş birliği yapılarak gerçek yaşamla bağlantılı etkinliklerin artırılması.

4 Öncelikli İyileştirme Alanları

Aşağıdaki alanlar, geri bildirimlerde tekrar eden veya kurumsal süreçleri doğrudan etkileyebilecek nitelikte olan başlıklar temel alınarak öncelikli izleme alanları olarak önerilmektedir. Bu liste bir performans sıralaması değildir; 2026–2027 kalite çalışmalarında izlenebilecek konuları görünür hale getirmek amacıyla hazırlanmıştır.

No	İyileştirme Alanı	Önerilen Odak
1	Yazılı geri bildirim standardı	Tüm seviyelerde writing feedback uygulamalarının ortaklaştırılması; rubrik ve geri bildirim beklentilerinin netleştirilmesi.
2	Müfredat-materyal bütünlüğü	Haftalık akış, tema, reading/listening/task ve sınav hazırlığı arasındaki bağlantıların güçlendirilmesi; Moodle organizasyonunun iyileştirilmesi.
3	Level meetinglerin yeniden tasarlanması	Toplantıların amacı, içeriği, sıklığı ve katılımcı etkileşiminin yeniden değerlendirilmesi.
4	Sınıf ve kaynak planlaması	Düşük mevcutlu sınıflar, sınıf birleştirme seçenekleri ve irregular öğrencilerin takibi için uygulanabilir modeller geliştirilmesi.
5	Ölçme-değerlendirme uygulamalarında açıklık	Puanlama politikaları, görev ağırlıkları ve düzeye özgü rubriklerin öğretim elemanlarına daha açık aktarılması.
6	Ders saatleri	Sabah/öğleden sonra ders saatlerinin öğrenci, personel ve ulaşım koşulları açısından yeniden değerlendirilmesi.
7	PDU uygulamalarının çeşitlendirilmesi	Gözlem/geri bildirim ve mesleki gelişim faaliyetlerinin daha etkileşimli, veri temelli ve işbirlikçi modellerle desteklenmesi.
8	SAC'ın dış paydaşlarla zenginleştirilmesi	Üniversite içi ve dışı paydaşlarla gerçek yaşam bağlantılı dil etkinliklerinin artırılması.

6. 2026–2027 İyileştirme Takip Tablosu

Bu tablo, 2025–2026 geri bildirimlerinde ortaya çıkan önerilerin 2026–2027 döneminde hangi ölçüde ele alındığını belgelemek amacıyla kullanılabilir. 'Durum' sütunu kurum içindeki mevcut uygulamalar kontrol edildikten sonra doldurulmalıdır.

Birim	Geri bildirim / iyileştirme konusu	2026–2027'de yapılan çalışma	Kanıt / belge
Yönetim → Ölçme Değerlendirme	İkame/görev indeksinin ve sınav görevlerinin dağılımının yeniden değerlendirilmesi.	Erasmus sınav görevlendirmeleri ücretli olduğu için indexe dahil edilmemiştir.	2026-2027 ölçme değerlendirme index tablosu

Yönetim	Düşük mevcuttu sınıflar ve sınıf birleştirme kriterlerinin gözden geçirilmesi.	Bu amaçla yönetim bazında gerekli önlemler alınmış sınıf mevcutlarıyla ilgili yeni düzenlemeler yapılmıştır. Hazırlık programına devam etmeyecek öğrencilerden kendi hazırlanma dilekçesi toplanmıştır.	2026-2027 örnek öğrenci dilekçeleri
Yönetim	Ders saatlerinin yeniden değerlendirilmesi.	Ders saatlerinde bir değişiklik yapılmamıştır. Fiziksel koşullar nedeniyle dersler 8.10-12.00 13.10-17.00 şeklindedir.	
PDU	Çalışmaların çeşitlenmesi	İlgili birimlere gerekli geri dönüt formları iletilmiş. İyileştirme çalışmaları için takip edilmektedir.	
Müfredat	PIN/üst düzeyler için ek materyal ve ileri grammar desteğinin incelenmesi.	İlgili birimlere gerekli geri dönüt formları iletilmiş. İyileştirme çalışmaları için takip edilmektedir.	
Müfredat	Moodle materyal adlandırma ve klasörleme standardının oluşturulması/uygulanması.	İlgili birimlere gerekli geri dönüt formları iletilmiş. İyileştirme çalışmaları için takip edilmektedir.	
Müfredat	Level meetinglerin amaç ve formatının yeniden değerlendirilmesi.	İlgili birimlere gerekli geri dönüt formları iletilmiş. İyileştirme çalışmaları için takip edilmektedir.	
Ölçme	Rubrikler, görev ağırlıkları ve puanlama politikalarının gözden geçirilmesi.	İlgili birimlere gerekli geri dönüt formları iletilmiş. İyileştirme çalışmaları için takip edilmektedir.	
Ölçme	Yazılı geri bildirim için kurumsal standart/rubrik ve PDU destekli bilgilendirme/atölye.	İlgili birimlere gerekli geri dönüt formları iletilmiş. İyileştirme çalışmaları için takip edilmektedir.	

Ölçme	ECT/ELE sınav uygulamalarında iş yükü ve süre yönetimine ilişkin önerilerin değerlendirilmesi.	İlgili birimlere gerekli geri dönüt formları iletilmiş. İyileştirme çalışmaları için takip edilmektedir.	
SAC	SAC belgelerinin dijital arşivlenmesi ve takibinin iyileştirilmesi.	İlgili birimlere gerekli geri dönüt formları iletilmiş. İyileştirme çalışmaları için takip edilmektedir.	
SAC	Dış paydaşlarla etkileşimli etkinliklerin artırılması.	İlgili birimlere gerekli geri dönüt formları iletilmiş. İyileştirme çalışmaları için takip edilmektedir.	

7. Sonuç

2025–2026 İngilizce Hazırlık Programı geri bildirimleri, programın temel akademik ve idari süreçlerinin öğretim elemanları tarafından genel olarak olumlu değerlendirildiğini göstermektedir. Yönetimle erişilebilir yönetim, düzenli sınav süreçleri, yapılandırılmış haftalık programlar, mesleki gelişim duyuruları ve SAC'ın öğrenci özerkliğini destekleyen faaliyetleri güçlü yönler olarak öne çıkmaktadır.

Öte yandan geri bildirimler, kalite geliştirme açısından özellikle standartlaşma, süreçlerin sadeleştirilmesi, kaynakların etkin kullanımı gerekmektedir. Bu kapsamda 2026–2027 döneminde yapılacak iyileştirmelerin yalnızca gerçekleştirilmesi değil, ilgili geri bildirim maddeleriyle ilişkilendirilerek kanıtlarıyla birlikte izlenmesi, PUKÖ döngüsünün 'Kontrol Et–Önlem Al' aşamalarının görünür hale getirilmesine katkı sağlayacaktır.

Not: Bu rapordaki bulgular açık uçlu yanıtların tematik değerlendirmesine dayanmaktadır. Katılımcı sayısının sınırlı olması ve bazı soruların tüm katılımcılar tarafından yanıtlanmamış olması nedeniyle sonuçlar, tüm öğretim elemanlarının görüşlerinin nicel temsili olarak yorumlanmamalıdır.